

O1	O2	O3	O4	O5	O6	TE	Otsikko / tehtävänimeke	Lisätietoja
00							Ohjausjärjestelmät, hallinnon toiminta ja rakenteet	Poliittinen ohjaus, ylimmät valtioelimet, lainsäädäntö, hallinnon rakenteet ja laatu
00	00						Ohjaus, johtaminen ja kehittäminen	
00	00	00					Valtioneuvoston nimittäminen ja järjestäytyminen	
00	00	01					Strateginen suunnittelu	Hallitus- ja valtioneuvostontason strateginen suunnittelu, esim. hallitusohjelma, strategia-asiakirja, politiikkaohjelma, hallituksen lainsäädäntösuunnitelma, selonteko
00	00	02					Poliittinen ohjaus	Esim. hallituksen politiikan johtaminen, hallituksen linjaukset (periaatepäätökset), eduskunnan ja hallituksen työn yhteensovittaminen, sektorisuunnitelmat, ministerivaliokunnat (lakisääteiset + muut), hallituksen työ, esim. hankesalkun kokoaminen ja seuranta sekä eri arkistonmuodostajina toimivien ministereiden aineistot jne.
00	00	03					Hallinnonalakohtainen suunnittelu	Hallinnonalojen politiikkojen ja toimintojen suunnitelmat, yhteiskuntapoliittinen suunnittelu
00	00	03	00			*	Virastojen ja laitosten tulosohtaus	Tulostavoitteista sopiminen, muu tulosohtaus O2 -luokassa alemmalla tasolla henkilöstön osalta tulostevoitteet ja suorituksen arviointi tehtävuokassa O1
00	00	04					Tilannekuvan kokoaminen ja ennakointi	Tilannekuvan kokoaminen, johto- ja tilannekustointi, analyysipalvelut (kohteesta ja tasosta riippumaton tilanne ja analyysipalvelu, joka syötteenä/lopputuotoksena päätöksentekoa varten tilannekuvaa (esim. maat, alueet ja eri tilanteet ja toimijat)

00	00	05					Arvioinnit	Esim. politiikka-arviointi, säädösten vaikuttavuus arviointi, valtionapujärjestelmien arviointi, tuloksellisuus arviointi, ohjelma-arviointi, hankearviointi, hallitusohjelman seuranta ja toimeenpano sekä eduskuntaraportointi
00	01						Säädösohjaus	
00	01	00					Säädösvalmistelu, lakien säätäminen ja norminanto	
00	01	00	00				Lakien säätäminen ja kansainväliset velvoitteet	lait, asetukset, kv sopimusten voimaansaattaminen
00	01	00	00	00			Lakien säätäminen	
00	01	00	00	00	00	*	Lain säätäminen	
00	01	00	00	00	01	*	Laintarkastus	
00	01	00	00	00	02	*	Lain käsittely eduskunnan valiokunnissa	
00	01	00	00	01			Kansainvälisen velvoitteen hyväksyminen	Sopimusten hyväksyminen, julkaistaan sopimussarjassa
00	01	00	00	02			Asetuksen yms. antaminen ja tarkastaminen	
00	01	01					EU-vaikuttaminen ja EU-lainsäädäntö	Osallistuminen EU-lainsäädäntötyöhön
00	01	02					Viranomaisten normiohjaus	tehtävän lopputuotoksena esim. määräykset, ohjeet, työjärjestykset vrt myös 00 02 02 00 laatujärjestelmän rakentaminen, kehittäminen ja ylläpito
00	02						Hallintopolitiikka ja hallinnon kehittäminen	Hankkeet ja projektit, ohjelmat, toimielimet ja työryhmät (esim. Kestävän kehityksen toimikunta) myös esitykset ja aloitteet
00	02	00					Hankeiden ja projektien hallinta	
00	02	00	00			*	Hankehallinta	
00	02	00	01			*	Projektihallinta	
00	02	01					Hallintorakenteiden ylläpito	Kaikkien hallintorakenteiden ylläpito tasosta riippumatta: ylimmät toimielimet (eduskunta, tasavallan presidentti ja valtioneuvosto), tuomioistuimet, valtionhallinto (keskushallinto, aluehallinto, paikallishallinto), muu julkinen hallinnosta (kunnallishallinto, kirkollishallinto, välillinen julkinen hallinto)

00	02	01	00			Organisaatiomuutokset	
00	02	01	00	00		Organisaation perustaminen	Osittain KIEKU-prosessi: organisaatiomuutokset, perustaminen (uuden organisaatorakenteen suunnitteleminen, Luonnos organisaatioyksiköstä, esitys, pöytäkirja, päätös, tietojen tallentaminen KIEKUU:n)
00	02	01	00	01		Organisaatioyksikön muuttaminen	Osittain KIEKU-prosessi : (organisaatorakenteen suunnitteleminen, luonnos organisaatioyksiköstä, esitys, pöytäkirja, päätös, tietojen tallentaminen KIEKUun)
00	02	01	00	02		Organisaation lakkauttaminen	Osittain KIEKU-prosessi : organisaatiomuutokset, perustaminen, lakkauttaminen, siirtäminen (uuden organisaatorakenteen suunnitteleminen, Luonnos organisaatioyksiköstä, esitys, pöytäkirja, päätös, tietojen tallentaminen KIEKUun)
00	02	02				Laatutoiminta	toiminnan, hallinnon tarkastusta, tuloksellisuustarkastus ja laillisuustarkastus, (tilintarkastukset kohdassa 02 02 04)
00	02	02	00			Laatujärjestelmän rakentaminen, kehittäminen ja ylläpito	laatukäsikirjat, toimintaohjeet, työohjeet, käytännesäännöt, prosessikuvaukset vrt myös 00 02 02 00 laatujärjestelmän rakentaminen, kehittäminen ja ylläpito
00	02	02	01			Toiminnan ohjaus	Virastokohtaiset politiikat, strategiat
00	02	02	02			Sisäinen valvonta, tarkastus ja auditointi	Itsearviointi, sertifiointi, vertaisarviointi, riskienhallinta, controller-toiminta
00	02	02	03			Sisäinen tarkastus	
00	03					Laillisuusvalvonta ja ulkoinen tarkastus	
00	03	00				Valtioneuvoston ja tasavallan presidentin virkatointen valvonta	
00	03	01				Viranomaisiin kohdentuva valvonta	ml erityislakien mukaiset määräykset ja muu jälkikäteisvalvonta
00	03	02				Asianajajien valvonta	
00	03	03				Tuomioistuinten valvonta	

00	03	04					Oikeudellisten lausuntojen antaminen tasavallan presidentille ja ministeriöille	
00	03	05					Perus- ja ihmisoikeuksien valvonta	
00	03	06					Finanssipolitiikan tietoperustan ja vaikuttavuuden tarkastus	
00	03	07					Laillisuustarkastus	
00	03	08					Tuloksellisuustarkastus	
00	03	09					Puoluerahoitusvalvonta	
00	03	10					Vaalirahoitusvalvonta	
00	03	11				*	Kanteluprosessi kt. Hallintokantelun käsittely	toimenpiteen lainvastaisuus tai muu moitittavuus, kantelu viranomaisen toiminnasta voidaan tehdä tämän esimiesviranomaiselle, lisäksi oikeuskanslerille ja eduskunnan oikeusasiamiehelle tahi valvovalle viranomaiselle
00	04						Hallintoasioiden käsittelyä ja toimeenpanoa tukevat tehtävät	itsenäisenä käytettäväksi tai suhteella liitettäväksi substanssiasiaan
00	04	00					Viranomaisten antama neuvonta ja ohjaus	korjattava
00	04	00	00			*	Hallintolain mukainen neuvonta ja ohjaus	Hallintoasian käsittelyn aliprosessi, liitetään suhteella ko. asiaan
00	04	00	01				Eryityslain mukainen neuvonta ja ohjaus	esim. henkilötietolain mukainen neuvonta ja ohjaus
00	04	01				*	Hallintoasian kohteen selvittäminen	asiat, joiden kirjaaminen kohteelle ei ole yksiselitteinen, asiakirjan siirtäminen toimivaltaiselle viranomaiselle
00	04	02				*	Toimielimien järjestäytyminen sekä käsittely ja päätöksenteko toimielimissä	Toimielimien kokoonpano, asioiden käsittely johtoryhmissä, lautakunnissa tms.
00	04	03				*	Oikaisuvaatimuksen käsittely	Hallintoasian käsittelyn aliprosessi, liitetään suhteella ko. asiaan
00	04	04				*	Päätöksessä olevan virheen korjaaminen	Hallintoasian käsittelyn aliprosessi, liitetään suhteella ko. asiaan
00	04	05				*	Lausuntojen ja selvitysten antaminen	myös hallintoasian käsittelyn aliprosessi, liitetään suhteella ko. asiaan
00	04	06					Tiedoksiantotehtävät	Hallintoasian käsittelyn aliprosessi, liitetään suhteella ko. asiaan

00	04	07				Hallintoasian toimeenpanon valvonta	Hallintoasian käsittelyn aliprosessi, liitetään suhteella ko. asiaan
00	04	08				Hallinnollisten pakkokeinojen käyttäminen	uhkasakko, keskeyttämisuhka, teettämisuhka Hallintoasian käsittelyn aliprosessi, liitetään suhteella ko. asiaan
00	04	09				Virka-apu	Esim. hallinnollisten pakkokeinojen toimeenpanossa, virka-avun pyytäminen ja antaminen
00	99					Pääloukan 00 edellä mainittuihin luokkiin kuulumattomat tehtävät	
00	99	99				Pääloukan 00 luokittelematon tehtävä	Käytetään silloin, kun ei voida sijoittaa muihin tehtäväluokkiin esim. tehtävä on niin uusi ettei sitä ole vielä tunnistettu luokituksessa
01						Henkilöstö	Henkilöstöhallinto ml palkkaus ja palkitseminen ja henkilöstöhallintoon liittyvä ohjaus ja suunnittelu
01	00					Henkilöstöasioiden suunnittelu, kehittäminen, johtaminen, järjestäminen ja ohjaus	Pääotsikkotasolla yleistermeinä suunnittelu, kehittäminen, johtaminen järjestäminen ja ohjaus sisältää esim. valtion työnantaja- ja henkilöstöpolitiikan, organisaatiotasolla henkilöstösuunnittelun
01	00	00				Valtion työnantaja- ja henkilöstöpolitiikan suunnittelu ja kehittäminen (ohjeet, suositukset, strategiat)	organisaation henkilöstöpolitiikan johtaminen, henkilöstöstrategiat, organisaation henkilöstöpolitiikan johtaminen, henkilöstöjohtaminen,
01	00	01				Henkilöstösuunnittelu	organisaatiotasolla henkilöstövoimavarasuunnittelu = virat, henkilöstökehitykset jne., prosessia jatketaan virkojen ja toimien hallinnointi-kohdassa 01 02 00
01	01					Työnantaja ja henkilöstöjärjestöjen suhteet, neuvottelujärjestelmä	ks myös 01 03 00 palkkaus ja palkitseminen kohdassa toimeenpanotasolla
01	01	00				Virka- ja työehtosopimuksen solmiminen	
01	01	00	00			Virka- ja työehtosopimusten solmiminen keskustasolla	

01	01	00	01			Virka- ja työehtosopimusten solmiminen virastotasolla	Sisältää virasto- ja tasa-arvoerät
01	01	00	02			Virka- ja työehtosopimusten tulkinta	
01	01	01				Luottamusmiestoiminta	
01	01	01	00		*	Luottamusmiehen valinta	
01	01	02				Yhteistoimintamenettely	
01	01	02	00		*	Yhteistoimintasopimuksen laatiminen	sopimuksen solmimisprosessi
01	01	02	01		*	Yhteistoimintaelimen toiminta	
01	01	02	02		*	Yhteistoimintaneuvottelu	neuvottelun kulkuprosessi
01	01	02	03			Työtaistelu ja työriitojen sovittelumenettelyt	
01	02					Palvelussuhde	Palvelussuhde-asiat, palvelussuhteet luominen ja palvelussuhteeseen liittyvät henkilöstöhallinnontehtävät
01	02	00				Virkojen ja toimien hallinnointi	ks myös 01 01 01 luokka, virkatietojen ylläpito, virkanimikkeet ja erityisvirat
01	02	01				Virkojen ja toimien täyttö	
01	02	01	00			Viran perustaminen	
01	02	01	01			Virkajärjestely	Viran muuttaminen, siirtäminen tai lakkauttaminen
01	02	01	02		*	Rekrytointi alempiin virkoihin	virkojen täyttöluvut, viran auki julistaminen, hakemukset, esitykset, nimittäminen
01	02	01	03		*	Rekrytointi ylempiin virkoihin	(nimittäjäviranomaisen TP tai VN) virkojen täyttöluvut, viran auki julistaminen, hakemukset, esitykset, nimittäminen
01	02	01	04		*	Rekrytointi vuorotteluvapaalla olevan sijaiseksi	ehtona, että rekrytoitava työtön työnhakija
01	02	01	05		*	Harjoittelijoiden rekrytointi	
01	02	01	06		*	Työelämän valmennettavien työllistäminen	TET (työelämään tutustuminen)
01	02	01	07		*	Siviilipalvelusvelvollisen työpalvelu	työpalvelupaika ja siviilipalvelusvelvollisten sijoittaminen niihin
01	02	01	08		*	Oppisopimuksella työskentelevän työllistäminen	
01	02	01	09		*	Työllistettävän palkkaaminen	
01	02	01	10			Virkamiesvaihdot	
01	02	01	11		*	Henkilövarauksien tekeminen	
01	02	01	12			Täydennyshenkilöstön hallinnointi	

01	02	01	13				Erivapauksien myöntäminen kelpoisuusvaatimuksista	
01	02	02					Palvelussuhteen, virka- ja henkilötietojen hallinta	
01	02	02	00			*	Virkamiesten sidonnaisuuksien selvittäminen	Palvelussuhteen aikana
01	02	02	01			*	Sivutoimiluvan myöntäminen	Prosessin alkuosaa voidaan käyttää myös sivutoimi-ilmoitukseen
01	02	02	02				Sivutoimen ilmoittaminen	
01	02	02	03				Työaikojen hallinta	
01	02	02	03	00			Työajan laskeminen ja kohdentaminen	
01	02	02	03	01			Ylitöihin määrääminen	
01	02	02	03	02		*	Harkinnanvaraiset/hakemuksesta myönnettävät virkavapaudet ja poissaolot	Prosessi hoidetaan osittain KIEKU:ssa, virkavapauksien ja poissaolojen hakeminen tehdään KIEKU-lomakkella ja tarvittavat lisäselvitykset erillisillä liitteillä, hakemus hyväksytään KIEKU:ssa ja päätöksen arkistointi jää organisaation vastuulle. Tällaisia virkavapauksia ja poissaoloja ovat mm. asevelvollisuus- ja kriisinhallintatehtävät, erilaiset koulutukset ja opintovapaat, virkamiehen siirtyminen sellaiseen virkaa tai tehtävään, joka mahdollistaa virkavapauden myöntämisen ml vuorotteluvapaa, etätyö, vanhempainvapaat, kokoukset, julkiset tehtävät ja luottamustoimet, kuntoutus, perheenjäsenen sairaus tai kuolema, muutto, edustustehtävät (esim. urheilu).
01	02	02	03	03			Virkavapauksien ja poissaolojen hallinta ilman hakemusta	Tarvittavat lisäselvitykset erillisillä liitteillä, hyväksytään KIEKU:ssa ja arkistointi jää organisaation vastuulle poissaoloja ovat mm. oma sairaus
01	02	02	04				Vuosilomien hallinta	
01	02	02	04	00			Vuosilomien suunnittelu ja myöntäminen	Kieku-prosessi
01	02	02	04	01			Vuosilomia koskevien sopimusten solmiminen	Kieku-prosessi, sopimuspaperi allekirjoitettuna organisaation arkistointivastuulla (lomarahojen vaihtaminen tai vuosiloman säästäminen)

01	02	02	05				Virkamatkat sekä matkustus ja työskentely ulkomailla	virkamatkat, ulkomaanlisät, päivärahat, luontaisedut, virkatehtävät ulkomailla, ulkomailta palkatut työntekijät
01	02	02	05	00			Virkamatkalle määrääminen	Prosessissa syntyvät: virkamatkamääräys ja siitä laskettavat palkanlisät sekä matkalaskut ja raportit, jotka tehdään Matkojenhallinta-järjestelmissä
01	02	02	06				Henkilötietojen hallinta ja ylläpito	Luokka 01 02 02 05 osalta VK selvittää yhdistämismahdollisuuksia (Tietoja ylläpidetään KIEKU-järjestelmässä)
01	02	02	06	00			Virkaan tai toimeen liittyvän tehtävän kuvan luominen, muuttaminen tai päivittäminen	Tietoja ylläpidetään KIEKU-järjestelmässä
01	02	02	06	01			Palvelussuhteet tietojen päivittäminen	Tietoja ylläpidetään KIEKU-järjestelmässä
01	02	02	06	02			Työura- ja tutkintotietojen päivittäminen ns. nimikirjatiedot	Tietoja ylläpidetään KIEKU-järjestelmässä, vuosilomaan oikeuttavan palvelusajan määrittelemine ja laskemine ml.
01	02	03					Palvelussuhteen päättäminen	määräaikaisuus, varoitus, kirjallinen huomautus, virasta pidättäminen ja vapauttaminen, palvelussuhderikkomukset, muut kurinpitotoimenpiteet, terveystarkastukseen määrääminen, siirtotiedot toiselle viranomaiselle, työtodistus, palvelusaikatodistus, eläkkeelle siirtyminen
01	02	03	00				Irtisanoutuminen	
01	02	03	00	00		*	irtisanoutuminen	henkilö siirtyy yksityiselle, toiseen valtion virkaan
01	02	03	00	01			määräaikaisen palvelussuhteen päätyminen	
01	02	03	01				Virasta pidättäminen	
01	02	03	02				Virasta vapauttaminen	
01	02	03	03			*	Eläkkeelle siirtyminen	
01	02	03	04				Irtisanominen	työ- tai virkasuhde päättyy työnantajan aloitteesta
01	02	03	05				Takaisinotto	Henkilön paluu entisen työnantajan palvelukseen erityisistä syistä palvelussuhteen päättymisen jälkeen



01	03					Palkkaus, palkkiot, korvaukset ja palkitseminen	ks. myös 01 01 Työnantaja ja ammattiyhdistyssuhteet, neuvottelujärjestelmän toteuttamisprosessia palkkauksen osalta (Kiekussa)
01	03	00				Palkkaus	palkkausmallien suunnittelu, valtioyhteisön palkkapolitiikka, palkan ja palkkioiden perusteiden laskenta, Valtiovarainministeriö: palkkausmallien suunnittelu, valtioyhteisön palkkapolitiikka, palkan ja palkkioiden perusteiden laskenta)
01	03	00	00			Palkanlaskenta	KIEKU-prosessi, jossa tarkistetaan mm. seuraavat tiedot tulospalkkaus, henkilökohtaiset lisät, kokemuslisät, muut palkanlisät, luottamusmiespalkkiot, kokouspalkkiot, sopimuspalkkojen ehdot ja maksetaan palkat
01	03	01				Palkkiot	KIEKU-prosessi
01	03	02				Henkilöstön palkitseminen	virka- tai työsuhteesta riippuvainen palkitseminen: virka-ansiomerkit, -ansioristit ja -mitalit sekä virkaan liittyvät arvot/arvonimet
01	03	02	00		*	Virka-ansiomerkkien myöntäminen	
01	03	03				Korvaukset	ml virkapuvun hankintakorvaus tai subventointi, KIEKU-prosessi
01	03	04				Luontoisedut	esim. työ- ja virkapukuetuudet, puhelin ja autoetuudet jne
01	03	05				Tulospalkkaus	Päätökset tulospalkkauksesta ja sopimukset jotka johtavat tulospalkkioiden maksamiseen
01	04					Osaamisen hallinta ja kehittäminen	
01	04	00				Osaamisen tavoitetason asettaminen	Osittain KIEKU-prosessi
01	04	01				Osaamisen laaja-alainen arviointi	Henkilöstön kehittämisohjelmat, tavoite- ja kehityskeskustelut, johtamisosaaminen, seuraajasuunnittelu
01	04	01	00			Osaamisen arviointi	KIEKU-prosessi,
01	04	01	01			Henkilöstön arviointi esim. esimiesarviointi	KIEKU-prosessi, esim. ns. 360 arviointi
01	04	01	02			Lupien ja pätevyyksien hallinnoiminen ja ylläpito	KIEKU-prosessi, jos hallinnoinnin tekee työnantaja, ks myös luokka 12 00 07

01	04	02				Suorituksen johtaminen	Käsitellään KIEKUssa, liityntäpinta virastojen ja laitosten tulosohjaustehtävään
01	04	02	00			Tavoitekeskustelut	KIEKU-prosessi, liityntäpinta virastojen ja laitosten tulosohjaustehtävään
01	04	02	01			Kehityssuunnitelman laatiminen	KIEKU-prosessi
01	04	02	02			Suorituksen arvioiminen	KIEKU-prosessi, liityntäpinta virastojen ja laitosten tulosohjaustehtävään
01	04	03				Osaamisen kehittäminen, koulutuksen suunnittelu, järjestäminen ja seuranta	KIEKU, Viraston henkilöstölleen antama koulutus, joka on luonteeltaan täydennyskoulutusta ja suoranaisesti työtehtäviin liittyvää ei tutkintoon johtavaa koulutusta
01	04	03	00			Koulutussuunnitelman laatiminen	
01	04	03	01			Koulutustapahtuman järjestäminen ml koulutukseen ilmoittautumiset	kielikoulutus, perehdyttäminen, koulutukseen hakeutuminen, mentorointi
01	04	03	02			Omaehtoisen koulutuksen tukeminen (aktivointirahat, stipendit)	
01	04	04				Tietämyksen hallinta	sikäli kun ei liity osaamisen hallintaprosesseihin
01	04	05				Seuraajasuunnittelu	
01	99					Pääluokan 01 edellä mainittuihin luokkiin kuulumattomat tehtävät	
01	99	99				Pääluokan 01 luokittelematon tehtävä	Käytetään silloin, kun ei voida sijoittaa muihin tehtäväluokkiin esim. tehtävä on niin uusi ettei sitä ole vielä tunnistettu luokituksessa
02						Talous, rahoitus, verotus, tullaus ja omaisuus	ml. omaisuuden hankinta ja hallinta
02	00					Talouspolitiikka	
02	00	00				Taloushallinnon kehittäminen, johtaminen, järjestäminen ja ohjaus	
02	00	01				Valtion talouspolitiikan valmistelu	näkymät, suhdanteet, ennusteet ja arviointi, finanssipolitiikka
02	00	02				Kuntatalous	(näkymät, ennusteet ja arviointi)
02	00	03				EU:n talous- ja rahapolitiikka	
02	01					Talouden suunnittelu ja ohjaaminen	

02	01	00					Valtiontalouden kehysten asettaminen	
02	01	01					Valtion talousarvio- ja lisätalousarvion laadinta ja hyväksyminen	esim. talousarvio, väliaikainen talousarvio, kansanedustajan ehdotus talousarvion muuttamiseen ryhtymisestä
02	01	02					Organisaation vahvistamien talousarvioiden laadinta	
02	01	03					Valtioneuvoston ohjesäännön mukaisten lausuntojen antaminen	Määrätään VNOS:ssa
02	01	04					EY:n talousarvion valmistelu ja toimeenpano	
02	01	05					Tilijaottelu	
02	01	06					Tilijaottelun muutoksien toteuttaminen	
02	01	07					Määrärahojen ja tukien jakaminen	ml lausuntopyynnöt
02	01	08					Valtionosuuksien ja valtionavustusten jako	myös hankerahoitus pl yhdistykset
02	01	08	00				Kuntien valtionosuudet ja valtionavustukset	
02	01	08	01				Valtionosuudet ja valtionavustukset yhdistyksille yms.	
02	01	09					Ahvenanmaan verotaloudellinen tasoitus	
02	01	10					EU-rahastojen hallinnointi	rakenne- yms rahastot
02	02						Talouden seuranta ja raportointi	
02	02	00					Valtion tilinpäätös	ml. valtion tilinpäätöskertomus
02	02	01					EK:n edellyttämät selvitykset	ns. Tilimuistutuskertomus Valtion tilinpäätöskertomuksessa
02	02	02					Hallituksen vastaukset EK:n talousarviolausumiin Valtion tilinpäätöskertomuksessa	
02	02	03					Organisaation tilinpäätös ja toimintakertomuksen laadinta	
02	02	04					Tilintarkastus	
02	02	05					Talouden seurantaraporttien tuottaminen	
02	02	06					Tilintarkastajien asettaminen	
02	03						Toiminnan rahoittaminen	
02	03	00					Valtion lainanotto ja -anto	
02	03	01					Arvopaperistaminen	
02	03	02					Maksuvapautukset ja regressit	

02	03	03					Valtiontakauksien hoito	
02	03	04					Valtion velanotto ja hoito	
02	04						Rahoitusmarkkinat ja niiden vakaus, rahapolitiikka ml. valvonta	
02	04	00					Toimilupien myöntäminen ja sääntöjen vahvistaminen	
02	04	01					Metalli- ja juhlaraha-annit	
02	04	02					Pankkitilien hallinta	
02	04	03					Rahoitusmarkkinoiden seuranta	
02	05						Veropolitiikka ja verotus	
02	05	00					Veropolitiikka	
02	05	01					Verotus	sisältää kaikki verolajit sekä veronkannon ja perinnän, verohuojennukset, verovapaudet, verotarkastuksen ja merenkulkumaksut
02	06						Tullipolitiikka ja tullaus	
02	06	00					Saapumisen yleisilmoitusmenettely	
02	06	01					Tavaran vapaaseen liikkeeseen luovuttaminen	
02	06	02					Passitus	
02	06	03					Tulli- ja vapaavarastomenettely	
02	06	04					Eryityskäyttö	
02	06	05					Jalostus	
02	06	06					Vienti	
02	06	07					Poistumisen yleisilmoitusmenettely	
02	06	08					Meri- ja alusliikenne	
02	07						Kirjanpito ja maksuliikenne	Lähinnä KIEKUssa hoidettavia tehtäviä: menojen käsittely, kirjanpito, sisäinen laskenta, tulojen käsittely, saatavien valvonta, ulkoinen ja sisäinen laskutus, massalaskutus, verkkokauppa jne
02	07	00					Kirjanpitoyksiköksi (tilivirastoksi) määrääminen	
02	07	01					Keskuskirjanpitojen tuottaminen (mm. budjettirekisterit, talousarviot, kirjanpitokirjat)	
02	07	02					Kassavarojen hallinta	

02	07	03				Tulojen käsittely	KIEKU ja RONDO prosesseja, tulojen käsittely: laskuun perustuva tulotositteiden käsittely, suoritusten käsittely, saatavien valvonta, ulkoinen ja sisäinen laskutus, massalaskutus, verkkokauppa
02	07	03	00			Tulojen käsittelyssä tarvittavien perustietojen ylläpito	KIEKU
02	07	03	00	00		Tulojen käsittelyssä tarvittavien asiakasrekisterin ylläpito	KIEKU
02	07	03	00	01		Tulojen käsittelyssä tarvittavien nimikerekisterin ylläpito	KIEKU
02	07	03	01			Laskuun perustuvien tulotositteiden käsittely	KIEKU, RONDO esim. myyntilaskut
02	07	03	02			Suoritusten käsittely	KIEKU, RONDO ja pankkijärjestelmät, maksuliikenne ja kassajärjestelmä
02	07	03	03			Saatavien valvonta	KIEKU, RONDO
02	07	03	04			Ulkoinen ja sisäinen laskutus	KIEKU, RONDO
02	07	03	05			Massalaskutus	RONDO
02	07	03	06			Verkkokauppa	RONDO
02	07	04				Menojen käsittely	KIEKU ja RONDO prosesseja, Menojen käsittely: menotositteiden käsittely, hyväsymiskierto, maksuaineiston muodostaminen ja maksuunpano, toimittajarekisteri
02	07	04	00			Menojen käsittelyssä tarvittavien perustietojen ylläpito	KIEKU, RONDO
02	07	04	00	00		Menojen käsittelyssä tarvittavan toimittajarekisterin ylläpito	KIEKU, RONDO
02	07	04	00	01		Menojen käsittelyssä tarvittavien maksukorttien, asiakaskorttien, luottokorttien tietojen käsittely	
02	07	04	01			Menotositteiden käsittely	KIEKU, RONDO esim. Menotositteiden hyväsymiskierto, Maksuaineiston muodostaminen
02	07	04	02			Maksuunpano	Maksuliikenneohjelmisto
02	07	04	03			Menotiliotteiden käsittely	RONDO, Maksuliikenneohjelmisto

02	07	05				Kirjanpito	KIEKU-prosesseja, kirjanpito: ulkoisen laskennan seurantakohderakenteen ylläpito, käyttöomaisuuskirjanpito ja pääkirjanpito kausien vaihtelut ja valtuudet
02	07	05	00			Ulkoisen laskennan seurantakohderakenteen ylläpito	KIEKU
02	07	05	00	00		Liikekirjanpidon tilikartan ylläpito	KIEKU
02	07	05	00	01		Talousarviokirjanpidon vuositilikartan ylläpito	KIEKU, TATI, Keskuskirjanpidon tietojärjestelmä
02	07	05	01			Käyttöomaisuuskirjanpito	KIEKU
02	07	05	01	00		Käyttöomaisuuden perustiedot ja hankintojen kirjanpito	KIEKU, RONDO
02	07	05	01	01		Muutosten tekeminen kohteelle eli käyttöomaisuusyksikölle	KIEKU
02	07	05	01	02		Käyttöomaisuuden myynniin kirjaaminen kirjanpitoon	KIEKU
02	07	05	01	03		Irtaimistokirjanpito	KIEKU, RONDO
02	07	05	02			Vaihto-omaisuuskirjanpito	Ei kuvata KIEKUssa
02	07	05	03			Pääkirjanpito	KIEKU
02	07	05	03	00		Saapuvien kirjanpitoaineistojen käsittely	KIEKU, RONDO, matkanhallinta, substanssijärjestelmä, maksuliikenneohjelmisto
02	07	05	03	01		Muistiotositteiden käsittely	KIEKU, RONDO
02	07	05	03	02		Talousarviokirjanpidon määrärahojen ja alkusaldojen ylläpito	KIEKU, TATI
02	07	05	04			Kirjanpitokaudenvaihe, vanhan sulkeminen ja uuden avaaminen	KIEKU, RONDO
02	07	05	05			Valtuudet	KIEKU
02	07	06				Sisäinen laskenta	KIEKU-prosesseja, sisäinen laskenta: seurantakohderakenteen ja budjetin ylläpito, sitominen, toteumien ja ennusteiden ylläpito, analysointi ja raportointi
02	07	06	00			Sisäisen laskennan seurantakohderakenteen ja sisäisen budjetin ylläpitäminen	KIEKU
02	07	06	00	00		Seurantakohteiden ja hierarkioiden ylläpito	KIEKU

02	07	06	00	01		Projektiseurantakohteiden ylläpito	KIEKU
02	07	06	00	02		Sisäisen budjetin ylläpito	KIEKU, RONDO
02	07	06	00	03		Sisäinen budjetointi	KIEKU, RONDO
02	07	06	01			Sitoumien, toteumien ja ennusteiden ylläpitäminen	KIEKU
02	07	06	02			Valtuuden käytön kirjaaminen	KIEKU, RONDO
02	07	06	03			Analysointi ja raportointi	KIEKU
02	07	06	04			Vyörytysten ylläpito	
02	08					Omaisuuksien ja omaisuuden hallinta	
02	08	00				Omistajaohjaus	esim. valtion omistajaohjaus
02	08	01				Lahjoituksiin ja valtion perintöoikeuteen liittyvät tehtävät	
02	08	02				Kiinteistö- ja rakennusvarallisuuden hallinta	liikennealueet, metsä- ja vesialueet, rakennettu kiinteistöt ja varallisuus jne.
02	08	03				Valtion irtaimen ja käyttöomaisuuden hallinta	materiaalihallinto sekä kiinteistö- ja rakennusvarallisuus muissa kohdissa
02	08	03	00			Valtion omaisuuden realisointi	myynti ja huutokauppa
02	08	04				Varojen sijoittaminen ja siirtäminen	
02	09					Maksullinen palvelutoiminta	
02	09	00				Palveluiden myynti	
02	09	01				Maksuperusteiden määrääminen ja kulujen/korvausten maksaminen	
02	10					Palvelu- ja materiaalihankinnat ja -hallinta sekä sopimushallinta	
02	10	00				Käyttömateriaaleihin ja palveluihin liittyvä suunnittelu ohjaus ja seuranta	
02	10	00	00			Hankintayhteistyö ja sopimushallinta	
02	10	00	00	00		Hankintayhteistyö	
02	10	00	00	01		Sopimushallinta	
02	10	00	01			Tilausten hallinta	
02	10	00	02			Kilpailutuksen hallinta	
02	10	00	03			Nimikkeiden ja hintojen hallinta	

02	10	00	04				Toimittajien hallinta	
02	10	00	05				Hankintojen suunnittelu	
02	10	00	06				Ostotoiminnan prosessien kehittäminen	
02	10	00	07				Hankintojen toteutuksen valvonta	
02	10	01					Hankinta	sama prosessi myös palveluhankintoihin ja maanhankintaan
02	10	01	00				Hankintamenettelyt	
02	10	01	00	00			Pienhankinta	hankinta ilman kilpailutusta
02	10	01	00	01		*	Suorahankinta	
02	10	01	00	02		*	Hankinta rajoitetulla menettelyllä	
02	10	01	00	03		*	Hankinta neuvottelumenettelyllä	
02	10	01	00	04		*	Hankinta avoimella menettelyllä	
02	10	01	00	05		*	Hankinta kilpailullisella neuvontamenettelyllä	
02	10	01	00	06			Hankinta suunnittelukilpailulla	
02	10	01	00	07		*	Hankinta puitejärjestelyllä	
02	10	01	00	08			Salassa pidettävän hankinnan valmistelu	Jos hankinta täyttää salassapidon ehdot, voidaan siirtyä käyttämään sopivaa hankintamenettelyn prosessia
02	10	01	01				Toimitiloja koskevat hankinnat ml vuokrasopimukset	
02	10	01	02				Lainaus ja vuokraus	(ilman kilpailutusta)
02	10	02					Materiaalien valvontatarkastukset ml tekninen tarkastus	
02	10	03					Materiaalien elinjakson hallinta	
02	10	04					Materiaalien valmistus	
02	10	05					Materiaalien käyttöönotto	
02	10	06					Materiaaleihin liittyvä ohjeistus ja dokumentaatio	
02	10	07					Materiaalien käyttö	
02	10	08					Materiaalien kunnossapito	
02	10	09					Materiaalien käytöstä poistaminen	
02	10	10					Palveluseläinten elinkaaren hallinta ja käyttö	poliisin hevosia, -koiria, sotakoiria jne.
02	99						Päälukon 02 edellä mainittuihin luokkiin kuulumattomat tehtävät	



02	99	99					Pääluokan 02 luokittelematon tehtävä	Käytetään silloin, kun ei voida sijoittaa muihin tehtäväluokkiin esim. tehtävä on niin uusi ettei sitä ole vielä tunnistettu luokituksessa
03							Oikeus	
03	00						Siviili- ja rikousoikeudellinen prosessi	osat: esitutkinta, syyteharkinta, haasteprosessi (toimenpidetasot), muutosharkinta-asiat, myös syytemääräykset, syyttäjänmääräykset, sananvapausrikosasiat
03	00	00					Esitutkinta	
03	00	01					Syyteharkinta	
03	00	02					Haasteprosessi	
03	00	03					Oikeudenkäynti	käräjäoikeudet yms.
03	00	04					Rikosseuraamukset ja rangaistuksen täytäntöönpano	Kriminaalipolitiikka ylätasolla kohtaan politiikat
03	00	04	00				Esitutkinnan rajoittaminen	
03	00	04	01				Seuraamusluonteinen syyttämättä jättäminen	
03	00	04	02				Seuraamusluonteinen tuomitsematta jättäminen	
03	00	04	03				Sovittelu	
03	00	04	04				Sakkorangaistus	Sakkorangaistukset: rikesakko, rangaistusmääräyssakko, oikeudenkäyntisakko
03	00	04	05				Sakon muuntorangaistus	
03	00	04	06				Menettämisseuraamukset	
03	00	04	07				Valtiolle tuomitut korvaukset	
03	00	04	08				Hallinnolliset seuraamusmaksut	
03	00	04	09				Yhdyskuntaseuraamukset	Yhdyskuntaseuraamukset: nuorisorangaistus, yhdyskuntapalvelu, valvontarangaistus jne.
03	00	04	10				Ehdollinen vankeus	
03	00	04	11				Ehdoton vankeus	
03	00	04	12				Sotilaskurinpitomenettely	
03	00	05					Sopimuksiin perustuva kansainvälinen oikeudenhoito	Huom! Pääkäsitely osana oikeudenkäyntiprosessia

03	00	05	00				Kansainvälinen oikeusapu rikosasioissa	vrt. 03 01 00, kansainvälisen oikeudenhoidon osina ovat tiedoksiannot, todisteiden vastaanotto, verkostot lakitiedustelut
03	00	05	01				Kansainvälinen oikeusapu siviiliasioissa	vrt. 03 01 00, kansainvälisen oikeudenhoidon osina ovat tiedoksiannot, todisteiden vastaanotto, verkostot lakitiedustelut
03	00	05	01	00			Holhouksien siirtotoimet	
03	00	05	01	01			Kansainvälinen oikeusapu lastensuojelussa	Vrt. 05
03	00	05	01	02			Kansainvälinen oikeusapu elatusapuasioissa	Vrt. 05
03	00	05	02				Yhteistoiminta kansainvälisten rikostuomioistuinten kanssa	
03	00	05	03				Lapsikaappaus- sekä huolto- ja tapaamisoikeus	Vrt. 05
03	00	05	04				Rikoksenteikijän luovutus	
03	00	05	04	00			Rikoksenteikijän luovutukset	
03	00	05	04	01			Rikoksenteikijän luovutuksessa tarvittavat kauttakululuvat	
03	00	05	05				Tuomittujen siirto	
03	00	05	05	00			Tuomittujen siirrot	
03	00	05	05	01			Tuomittujen väliaikaiset siirrot	
03	00	05	05	02			Tuomittujen siirroissa tarvittavat kauttakululuvat	
03	00	05	06				Kansainväliset oikeudenkäyntitehtävät	muihin luokkiin kuulumattomat tehtävät
03	00	06					Armahdus	
03	01						Hallintolainkäyttöprosessi	toimenpidetasoja mm. valmistelu, käsittely, päätös ja muutoksenhaku,
03	01	00					Hallintotuomioistuinkäsittely	
03	01	00	00				Hallintovalitus/kunnallisvalitus ja ylimääräiset oikeusturvakeinot	
03	01	00	00	00		*	Hallintovalitus	
03	01	00	00	01			Viranomaisen päätöksen purku	
03	01	00	00	02			Prosessuaalinen kantelu	
03	01	00	00	03			Menetetyn määräajan palauttaminen	voidaan käyttää myös muissa kuin hallinto-oikeudenkäyntiprosesseissa
03	01	01					Erytistuuomioistuinkäsittely	

03	02					Oikeudelliset palvelut	
03	02	00				Oikeusapu	myös kansainvälinen oikeusapu
03	02	01				Holhoustoimen edunvalvonta	
03	02	02				Kuluttajariitalautakunnassa käsittely	Voidaan jakaa yleiseen ja yksityiseen
03	02	03				Yksityisten avustajien toiminta	
03	03					Maksukyvyttömyys	
03	03	00				Ulosotto	
03	03	01				Konkurssi	
03	03	02				Yrityssaneeraus	
03	03	03				Yksityishenkilöiden velkajärjestely	
03	04					Julkishallinnon organisaatioiden vahingonkorvaukset	
03	05					Henkilöoikeuteen ja rekisteröintiin liittyvät viranomaistehtävät	asioiden toteuttaminen luokissa 05 ja 06
03	05	00				Etu- ja sukunimeen liittyvä hallinto ja rekisteritehtävät	
03	05	01				Henkilötunnuksen muutokset	henkilötunnuksen muuttaminen tai korjaaminen
03	05	02				Vihkiminen, avioliitto ja parisuhteen rekisteröinti	Vihkimisoikeuden myöntäminen, avioliiton ja parisuhteen esteiden tutkinta, liittojen ja suhteiden rekisteröintitehtävät
03	05	03				Sukupuolen vahvistaminen ja rekisteröinti	
03	05	04				Isyyden vahvistaminen ja rekisteröinti	
03	05	05				Syntymän rekisteröinti	
03	05	06				Lapsen huoltoon liittyvä rekisteröinti	
03	05	07				Muuttojen rekisteröinti	
03	05	08				Kuolemaan liittyvät oikeudelliset viranomaistehtävät ml rekisteröinti	Kuolleeksi julistaminen, ilmoitus kuolemasta, ilmoitus hautauksesta ja tuhkauksesta, vainajaan liittyvät oikeuslääketieteelliset tehtävät luokassa 06
03	05	09				Yksityisomaisuuden jaon ja osituksen vahvistaminen sekä rekisteröinti	esim. osakastietojen vahvistaminen, lahjailmoitukset

03	05	10					Kansalaisuutta ja sen vahvistamista koskevat viranomaistehtävät	Kansalaisuusaseman määrittäminen, määrittämispyynnöt, kansalaisuusilmoitukset, kansalaisuushakemukset, ulkomaalaisen rekisteröintitehtävät
03	06						Viranomaisen todistajapalvelut	Asiakirjojen oikeaksi todistaminen, valvontatehtävät, kaupanvahvistus jne
03	99						Pääluokan 03 edellä mainittuihin luokkiin kuulumattomat tehtävät	
03	99	99					Pääluokan 03 luokittelematon tehtävä	Käytetään silloin, kun ei voida sijoittaa muihin tehtäväluokkiin esim. tehtävä on niin uusi ettei sitä ole vielä tunnistettu luokituksessa
04							Demokratia ja kansalaiset	demokraattiset mekanismit ja kansalaisten osallistuminen
04	00						Vaalit, kansanäänestykset ja puolueisiin liittyvä hallinto	
04	00	00					Vaalit	kaikki eri vaalityypit
04	00	01					Kansanäänestykset	
04	00	02					Eduskuntatyön järjestäminen, edustajatoimen hoitaminen	
04	00	03					Puolueisiin liittyvä hallinto	
04	01						Parlamentaarinen valvonta	
04	01	00					Valtioneuvoston tiedonantomenettely	voi olla myös substanssin osana
04	01	01					Välikysymysmenettely	VK, prosessi etenee EK:sta ministeriöihin ja takaisin EK:hon
04	01	02					Valtioneuvoston selontekomenettely	VNS
04	01	03					Kansanedustajien kysymykset	Kattaa sekä suullisen että kirjallisen kysymykseen, KK-prosessi etenee EK:sta ministeriöihin ja takaisin EK:hon
04	01	03	00				Kansanedustajien kirjalliset kysymykset	
04	01	03	01				Kansanedustajien suulliset kysymykset	
04	01	04					Pääministerin ilmoitus -menettely	PI
04	01	05					Ajankohtaiskeskustelu	Asiakirjana usein keskustelualoite

04	01	06					kansanedustajien ehdotukset muuhun toimenpiteeseen kuin lainvalmisteluun ryhtymisestä	
04	01	07					Kertomusmenettely	Eri kertomukset, myös hallituksen toimenpidekertomusten antaminen
04	01	08					Valiokunnan tiedonsaanti- ja selvitysoikeus	MINS,
04	01	09					Tarkastusvaliokunnan asian käsittely	
04	01	10					Valtioneuvoston jäsenten sidonnaisuuksien selvitys	
04	02						Perusoikeuksien ja ihmisoikeuksien edistäminen	
04	02	00					Tasa-arvon edistäminen	ml tasa-arvoasiat työpaikoilla
04	02	01					Vähemmistöjen oikeuksien valvonta ja edistäminen	
04	03						Kansalaistoiminta ja kansalaisten osallistuminen	
04	03	00					Kansalaiskirjeiden käsittely	
04	03	01					Kansalaisjärjestöt ja niiden vaikuttaminen	
04	03	02					Kansalaisaloite	
04	03	03					EU-kansalaisaloite	
04	99						Pääloukan 04 edellä mainittuihin luokkiin kuulumattomat tehtävät	
04	99	99					Pääloukan 04 luokittelematon tehtävä	Käytetään silloin, kun ei voida sijoittaa muihin tehtäväluokkiin esim. tehtävä on niin uusi ettei sitä ole vielä tunnistettu luokituksessa
05							Sosiaalipalvelut, sosiaaliturva ja -huolto	
05	00						Sosiaalihuollon ohjaus ja kehittäminen	
05	01						Sosiaalihuollon järjestäminen	
05	02						Sosiaalihuollon valvonta	
05	03						Sosiaalihuollon palvelut	
05	03	00					Adoptioneuvonta	
05	03	00	00				Adoptioneuvonnan järjestäminen, ohjaus ja neuvonta	
05	03	00	00	00			valvontaohjelmiin perustuva asia	aina oma-aloitteisesti

05	03	00	01			Adoptioneuvonnan asiakasyhteistyö	
05	03	01				Isyyden selvittäminen	ks myös 03 08 03 isyyden vahvistaminen
05	03	01	00			Isyyden selvittämisen järjestäminen, ohjaus ja neuvonta	
05	03	01	01			Isyyden selvittämisprosessi	
05	03	02				Kasvatus- ja perheneuvonta	
05	03	02	00			Kasvatus- ja perheneuvonnan järjestäminen, ohjaus ja neuvonta	
05	03	02	01			Kasvatus- ja perheneuvonnan asiakasyhteistyö	(yksilötutkimus, perhetutkimus, terapiapalvelut (puhe, pari, ryhmä...))
05	03	03				Kehitysvammaisten erityishuolto	
05	03	03	00			Kehitysvammaisten erityishuollon järjestäminen, ohjaus ja neuvonta	
05	03	03	01			Kehitysvammaisten erityishuollon asiakasyhteistyö	sosiaalityö, työhönohjaus, kuljetuspalvelut jne.
05	03	04				Kotipalvelut	
05	03	04	00			Kotipalveluiden järjestäminen, ohjaus ja neuvonta	
05	03	04	01			Kotipalveluiden asiakasyhteistyö	
05	03	05				Lapsen elatusavun vahvistaminen	ks. myös 03 04 01 05 kansainvälinen oikeudenhoito elatusapuasioissa
05	03	05	00			Lapsen elatusavun vahvistamisen järjestäminen, ohjaus ja neuvonta	
05	03	05	01			Lapsen elatusavun vahvistamisen	
05	03	06				Lapsen huollon ja tapaamisoikeuden varmistaminen	
05	03	06	00			Lapsen huollon ja tapaamisoikeuden varmistamisen järjestäminen, ohjaus ja neuvonta	
05	03	06	01			Lapsen huollon ja tapaamisoikeuden varmistamisen asiakasyhteistyö	
05	03	07				Lapsen huollon ja tapaamisoikeuden täytäntöönpanosovittelu	

05	03	07	00			Lapsen huollon ja tapaamisoikeuden täytäntöönpanosovittelun järjestäminen, ohjaus ja neuvonta	
05	03	07	01			Lapsen huollon ja tapaamisoikeuden täytäntöönpanosovittelun asiakasyhteistyö	
05	03	08				Lastensuojelu	vrt. kansainvälinen oikeudenhoito lastensuojeluasioissa
05	03	08	00			Lastensuojelun järjestäminen, ohjaus ja neuvonta	
05	03	08	01			Lastensuojelun asiakasyhteistyö	
05	03	09				Lasten päivähoito	
05	03	09	00			Lasten päivähoiton järjestäminen, ohjaus ja neuvonta	
05	03	09	01			Lasten päivähoiton toteuttaminen	
05	03	10				Maahanmuuttajien kotouttaminen	
05	03	10	00			Maahanmuuttajien kotouttamisen järjestäminen, ohjaus ja neuvonta	
05	03	10	01			Maahanmuuttajien kotouttaminen ja asiakasyhteistyö	
05	03	11				Omaishoidon tukeminen	
05	03	11	00			Omaishoidon tuen järjestäminen, ohjaus ja neuvonta	
05	03	11	01			Omaishoidon tuki ja asiakasyhteistyö	
05	03	12				Perheasioiden sovittelu	
05	03	12	00			Perheasioiden sovittelun järjestäminen, ohjaus ja neuvonta	
05	03	12	01			Perheasioiden sovittelu ja asiakasyhteistyö	
05	03	13				Puolison elatusavun vahvistaminen	
05	03	13	00			Puolison elatusavun vahvistamisen järjestäminen, ohjaus ja neuvonta	
05	03	13	01			Puolison elatusapuun liittyvä asiakasyhteistyö	
05	03	14				Päihdehuolto	
05	03	14	00			Päihdehuollon järjestäminen, ohjaus ja neuvonta	
05	03	14	01			Päihdehuollon asiakasyhteistyö	

05	03	15				Sosiaaliasiameiestoiminta	
05	03	15	00			Sosiaaliasiameiestoiminnan järjestäminen, ohjaus ja neuvonta	
05	03	15	01			Sosiaaliasiameiestoiminta	
05	03	16				Sosiaalisen luototuksen järjestäminen, ohjaus ja neuvonta	
05	03	16	01			Sosiaalinen luototus	
05	03	17				Toimeentulotuki	työvoiman sosiaalinen tukeminen kohdassa 05 ja työllistämisen toimenpiteet 13
05	03	17	00			Toimeentulotuen järjestäminen, ohjaus ja neuvonta	
05	03	17	01			Toimeentulotukitehtävät	(4 taso haku ja käsittelyprosessit)
05	03	18				Pitkäaikaistyöttömien työllistymisen tukeminen	ks myös työvoimapalvelut 13 09 02
05	03	18	00			Pitkäaikaistyöttömien työllistymisen tukemisen järjestäminen, ohjaus ja neuvonta	
05	03	18	01			Pitkäaikaistyöttömien työllistymisen tukemiseen liittyvä asiakastyö	
05	03	19				Vammaispalvelut	sairaus- ja toimintarajoitteisuus
05	03	19	00			Vammaispalvelujen järjestäminen, ohjaus ja neuvonta	
05	03	19	01			Vammaispalvelujen asiakasyhteistyö	
05	03	20				Vammaisten henkilöiden työllistymisen tukeminen	
05	03	20	00			Vammaisten henkilöiden työllistymisen tukemisen järjestäminen, ohjaus ja neuvonta	
05	03	20	01			Vammaisten henkilöiden työllistymisen tukemiseen liittyvä asiakastyö	
05	03	21				Sosiaalihuoltolain mukaiset sosiaalipalvelut	
05	03	21	00			Sosiaalihuoltolain mukaiset yleiset sosiaalipalveluiden järjestäminen, ohjaus ja neuvonta	
05	03	22				Sosiaalihuoltolain mukaiset yleiset sosiaalipalveluiden asiakasyhteistyö	



05	04						Psykososiaalisen tuen palvelut	esim. erilaisten tukiryhmien toiminta erityistilanteissa
05	99						Pääluokan 05 edellä mainittuihin luokkiin kuulumattomat tehtävät	
05	99	99					Pääluokan 05 luokittelematon tehtävä	Käytetään silloin, kun ei voida sijoittaa muihin tehtäväluokkiin esim. tehtävä on niin uusi ettei sitä ole vielä tunnistettu luokituksessa
06							Terveystieteiden tutkimuskeskus, ympäristöterveydenhuolto ja hyvinvointi	Terveystieteiden tutkimuskeskus ml työterveys, ympäristöterveydenhuolto, työsuojelu, eläinten terveys, lääkintä ja suojelu (hyvinvointi)
06	00						Terveystieteiden tutkimuskeskuksen ohjaus ja kehittäminen	
06	01						Terveystieteiden tutkimuskeskuksen järjestäminen	
06	02						Terveystieteiden tutkimuskeskuksen valvonta	
06	03						Palveluprosessin hallinta	
06	03	00					Hoidon järjestäminen	
06	03	01					Perustietojen ylläpito	
06	03	02					Potilasasiakirjojen käytön ja luovutusten hallinta	
06	04						Ennalta ehkäisevä terveydenhoito	äitiys- ja lastenneuvolatoiminta
06	04	00					Työterveyshuolto	
06	04	00	01				Henkisen ja fyysisen työkyvyn ylläpito	
06	04	00	02				Työterveyshuollon järjestäminen	työterveystarkastusten, kuntoutuksen järjestäminen
06	04	00	03				Kuntoutus	
06	04	01					Terveystieteiden tutkimuskeskuksen neuvonta	
06	04	01	00				Seulonta	
06	04	03					Epidemioiden ennalta ehkäisy	esim. zoonosit
06	04	03	00				Epidemioiden ja tartuntatautiinvalvonta	
06	05						Potilaan hoito	
06	05	00					Ensihoito- ja sairaankuljetus	
06	06						Terveystieteiden tutkimuskeskuksen hoidolliset ja sairaanhoidolliset palvelut	ml mielenterveyspalvelut
06	06	00					Kuvantaminen	
06	06	01					Laboratoriotoiminta	

06	07					Potilaan hoitoon liittyvä yhteistyö	
06	07	00				Organisaatioiden välinen tiedonvaihto	
06	08					Lääkevalmisteisiin, lääkintälaitteisiin ja välineisiin liittyvä hallinto ja valvontatehtävät	välinehuolto ja hoitotarvikepalvelut, apuvälinepalvelut, apteekkitoiminta, lääkintäteknikka
06	09					Oikeuslääkintä ja -psykiatria	
06	09	00				Oikeuslääkintä	Tehtävinä: kuolemansyyn selvittäminen, oikeuslääketieteellinen kuolemansyyn selvittäminen, kuolintodistusten tarkastukset, kuolemansyyn selvityksen ohjaus ja valvonta
06	09	00	00			Vainajien huolto	ks. myös kuolleeksi julistamiseen ja hautaustoimeen ja kuolleen rekisteröintiin liittyvät tehtävät pääluokassa 03
06	09	01				Oikeuspsykiatria	Tehtävinä: Mielentilatutkimukset, vaarallisuusarvioinnit, oikeuspsykiatrinen hoito, erityishuoltoon määrääminen ja hoidosta vapauttaminen
06	10					Ympäristöterveydenhuolto	
06	10	00				Ympäristöterveydenhuollon ohjaus, valvonta ja lupamenettelyt	sisältää mm. tupakka- ja kemikaalilain mukaisen ohjauksen ja valvonnan
06	10	01				Terveydensuojelu	
06	10	02				Elintarvikevalvonta ja kuluttajaturvallisuus	ml elintarviketurvallisuus
06	10	03				Eläinlääkintähuolto ja eläinsuojelu	
06	12					Työsuojelu	
06	12	00				Työsuojelun ohjaus ja valvonta	
06	12	01				Työhyvinvoinnista ja työilmapiiristä vastaaminen	virkestys- ja harrastustoiminta
06	12	02				Työsuojelun järjestäminen	
06	12	02	00			Työsuojelu työpaikoilla	
06	99					Pääluokan 06 edellä mainittuihin luokkiin kuulumattomat tehtävät	
06	99	99				Pääluokan 06 luokittelematon tehtävä	Käytetään silloin, kun ei voida sijoittaa muihin tehtäväluokkiin esim. tehtävä on niin uusi ettei sitä ole vielä tunnistettu luokituksessa



07	00	04	01				Rekisteritiedon ylläpito	Julkisen hallinnon tietovarantojen (rekistereiden) tietosisällön ylläpitotehtävät, joissa rekistereihin tallennetaan esim. substanssiprosessista syntyvää tietoa tai lainsäädännön nojalla viranomaiselle saapuvaa tietoa (tietovarannon kartuttamistehtävät, mikäli eivät ole substanssitehtävän prosessin sisällä
07	01						Tietohallinto	OSI-mallin mukainen jako, osa liikenne ja logistiikka kohdassa 08
07	01	00					Tietohallinnon järjestäminen, ohjaus, valvonta ja kehittäminen	
07	01	00	00			*	ICT-palvelujen kehittäminen	
07	01	01					IT palvelunhallinta	ITIL-mallin mukainen toiminta, organisaatio käyttää prosessia tarvittavin osin
07	01	01	00				Palvelustrategia	ITIL-mallin mukainen toiminta, organisaatio käyttää prosessia tarvittavin osin
07	01	01	00	00			Strategian luonti	ITIL-mallin mukainen toiminta, organisaatio käyttää prosessia tarvittavin osin
07	01	01	00	01			Kysynnän hallinta	ITIL-mallin mukainen toiminta, organisaatio käyttää prosessia tarvittavin osin
07	01	01	00	02			Palveluportfolion hallinta	ITIL-mallin mukainen toiminta, organisaatio käyttää prosessia tarvittavin osin
07	01	01	00	03			Taloushallinto	ITIL-mallin mukainen toiminta, organisaatio käyttää prosessia tarvittavin osin, osa toiminnan taloutta
07	01	01	01				Palvelusuunnittelu	ITIL-mallin mukainen toiminta, organisaatio käyttää prosessia tarvittavin osin
07	01	01	01	00			Palvelutasonhallinta	ITIL-mallin mukainen toiminta, organisaatio käyttää prosessia tarvittavin osin
07	01	01	01	01			Palveluluettelonhallinta	ITIL-mallin mukainen toiminta, organisaatio käyttää prosessia tarvittavin osin
07	01	01	01	02			Saatavuudenhallinta	ITIL-mallin mukainen toiminta, organisaatio käyttää prosessia tarvittavin osin
07	01	01	01	03			Tietoturvanhallinta	ITIL-mallin mukainen toiminta, organisaatio käyttää prosessia tarvittavin osin

07	01	01	01	04		Toimittajahallinta	ITIL-mallin mukainen toiminta, organisaatio käyttää prosessia tarvittavin osin
07	01	01	01	05		Kapasiteetin hallinta	ITIL-mallin mukainen toiminta, organisaatio käyttää prosessia tarvittavin osin
07	01	01	01	06		IT-palvelun jatkuvuuden hallinta	ITIL-mallin mukainen toiminta, organisaatio käyttää prosessia tarvittavin osin
07	01	01	02			Palvelutransitio	ITIL-mallin mukainen toiminta, organisaatio käyttää prosessia tarvittavin osin
07	01	01	02	00		Transition suunnittelu ja tuki	ITIL-mallin mukainen toiminta, organisaatio käyttää prosessia tarvittavin osin
07	01	01	02	01		Muutoksenhallinta	ITIL-mallin mukainen toiminta, organisaatio käyttää prosessia tarvittavin osin
07	01	01	02	02		Palveluomaisuuden ja konfiguraation hallinta	ITIL-mallin mukainen toiminta, organisaatio käyttää prosessia tarvittavin osin
07	01	01	02	03		Jakelun ja käyttöönoton hallinta	ITIL-mallin mukainen toiminta, organisaatio käyttää prosessia tarvittavin osin
07	01	01	02	04		Palvelun validointi ja testaus	ITIL-mallin mukainen toiminta, organisaatio käyttää prosessia tarvittavin osin
07	01	01	02	05		Arviointi	ITIL-mallin mukainen toiminta, organisaatio käyttää prosessia tarvittavin osin
07	01	01	02	06		Tietämyksen hallinta	ITIL-mallin mukainen toiminta, organisaatio käyttää prosessia tarvittavin osin
07	01	01	03			Palvelutuotanto	ITIL-mallin mukainen toiminta, organisaatio käyttää prosessia tarvittavin osin
07	01	01	03	01		Tapahtumahallinta	ITIL-mallin mukainen toiminta, organisaatio käyttää prosessia tarvittavin osin
07	01	01	03	02		Palvelupyynnöprosessi	ITIL-mallin mukainen toiminta, organisaatio käyttää prosessia tarvittavin osin
07	01	01	03	03		Ongelmanhallinta	ITIL-mallin mukainen toiminta, organisaatio käyttää prosessia tarvittavin osin
07	01	01	03	04		Pääsynhallinta	ITIL-mallin mukainen toiminta, organisaatio käyttää prosessia tarvittavin osin

07	01	01	04			Jatkuva palvelun parantaminen	ITIL-mallin mukainen toiminta, organisaatio käyttää prosessia tarvittavin osin
07	01	01	04	00		Palvelun mittaaminen	ITIL-mallin mukainen toiminta, organisaatio käyttää prosessia tarvittavin osin
07	01	01	04	01		Palveluraportointi	ITIL-mallin mukainen toiminta, organisaatio käyttää prosessia tarvittavin osin
07	01	01	04	02		7 askeleen kehittämisprosessi	ITIL-mallin mukainen toiminta, organisaatio käyttää prosessia tarvittavin osin
07	01	02	03	00		Herätteiden hallinta	ITIL-mallin mukainen toiminta, organisaatio käyttää prosessia tarvittavin osin
07	02					Viestintä ja tiedottaminen	sekä viestintäpalvelut että organisaatitiedottaminen omina alaluokkina
07	02	00				Viestintäpalvelut	Viestintäpoliittisesti linjatut palvelut, sähköiset viestintäpalvelut, tietoyhteiskuntapalvelut, media- ja postipalvelut jne.
07	02	01				Viestinnän ja tiedottamisen järjestäminen, organisaatioviestintä	
07	02	01	00			Tiedottaminen ja markkinointi	verkkosivut, kuva- ja av-materiaalit, esitteet, puheet, tiedotteet, uutiset, messut ja näyttelyt, lahjat
07	02	01	01			Julkaisutoiminta	julkaisut, julkaistut tutkimukset, selvitykset, tilastot ja lehdet
07	02	01	02			Mediaseuranta	
07	03					Suhdetoiminta ja asiakkuuden hallinta	
07	03	00				Asiakkuuksien hallinta	
07	03	01				Suhdetoiminta ja sidosryhmäyhteistyö	
07	03	02				Protokolla	(mm. muutoseikat)
07	03	02	00			Vierailu- ja juhlatilaisuudet, juhlamenot ja niiden järjestämiseen liittyvät tehtävät	
07	03	02	01			Diplomaattisen erioikeudet ja vapaudet	
07	03	02	02			Diplomaattien oleskelulupien myöntäminen ja valvonta	
07	03	02	03			Konsuliedustajien toimilupien myöntäminen ja valvonta	

07	99					Pääloukan 07 edellä mainittuihin luokkiin kuulumattomat tehtävät	
07	99	99				Pääloukan 07 luokittelematon tehtävä	Käytetään silloin, kun ei voida sijoittaa muihin tehtäväluokkiin esim. tehtävä on niin uusi ettei sitä ole vielä tunnistettu luokituksessa
08						Liikenne ja logistiikka	kalusto ei rakennettu infrastruktuuri, liikenne ja viestintä, liikenneinfoa ja järjestelmät, viestintäverkot ja palvelut
08	00					Liikennejärjestelmien suunnittelu, ohjaus, valvonta ja kehittäminen	
08	00	00				Liikenteen strateginen suunnittelu	liikennejärjestelmäsuunnittelu, henkilöliikennejärjestelmän suunnittelu
08	00	01				Liikennejärjestelmien suunnittelu	
08	00	02				Liikennejärjestelmien seuranta ja liikennetieto	tilastot
08	00	03				Liikenneturvallisuus (ohjeet ja normit, turvallisuusohjeet)	
08	01					Liikenteen hallinta	tie, rautatie, vesi- ja siviili-ilmailu, esim. vesikulkuneuvorekisteri, AKE:n asiat
08	01	00				Liikenteen ohjaus ja valvonta	Liikenteen lupa-asiat esim. toimiluvat, tekniset luvat, kulkuneuvojen valvonta (rekisteri ja katsastus) jne
08	01	01				Liikennöinnin kieltämiset ja rajoittamiset	kiintiöpäätökset
08	01	02				Liikennekapasiteetin jako ja kiintiöt	Huom. liikkuva kalusto ja sen jako, infrastruktuurin käyttö esim. rata- ja tieverkot pääluokassa 10
08	01	03				Liikennekapasiteetin käyttö	
08	01	04				Liikenteen valvonta	liikkuvan poliisin tehtävät, rajavartiolaitos
08	02					Joukkoliikenne ja liikenteen palvelut	
08	02	00				Liikennöinti	avustukset/rahoitus, pitkänmatkan bussiliikenne, kaukojunat, lauttaliikenne
08	02	01				Joukkoliikenteen suunnittelu ja tuottaminen	
08	02	02				Terminaalipalvelut ja aluspalvelut	satamapalvelut, lentokenttäpalvelut, jäänmurtajat, luotsilaitos

08	03					Tietoliikenteen hallinta	OSI-malli tiedon siirto (alemmat kerrokset) eli fyysinen, siirtokuljetus, ja verkkokerrokset
08	03	00				Taajuushallinta	mm. radio- ja tv-luvat, mm. radioaaltojen taajuushallinta
08	03	01				Tietoliikenneverkkojen käyttö	
08	03	02				Tietoliikenneverkkojen kapasiteettijaot ja kiintiöt	
08	04	00				Logistiikan ohjaus	
08	04	01				Materiaalikirjanpito	Materiaalin jakopäätökset, lähettäminen, vastaanotto (varastokirjanpito)
08	04	02				Kuljettaminen	vaaralliset aineet, diplomaattinen posti
08	04	03				Varastointi	(vaaralliset aineet, räjähteet)
08	99					Pääluokan 08 edellä mainittuihin luokkiin kuulumattomat tehtävät	
08	99	99				Pääluokan 08 luokittelematon tehtävä	Käytetään silloin, kun ei voida sijoittaa muihin tehtäväluokkiin esim. tehtävä on niin uusi ettei sitä ole vielä tunnistettu luokituksessa
09						<b>Yleinen järjestys ja turvallisuus</b>	<b>ml. Tila- henkilö ja tietoturvallisuus</b>
09	00					Turvallisuuden ja järjestyksen suunnittelu, ohjaus, seuranta ja kehittäminen	
09	00	01				Turvallisuustyö	ennaltaehkäisevä turvallisuustyö
09	01					Lainvalvonta	
09	01	00				Valvonta- ja hälytystoiminta	
09	01	01				Rikostorjunta ja pakkokeinot	
09	01	02				Lainvalvontaviranomaisen yhteiset palvelut	
09	01	03				Vartiointi	
09	02					Turvallisuuteen ja järjestykseen liittyvä luvanvarainen toiminta	
09	02	00				Aselupien myöntäminen ja hallinta	
09	02	01				Yksityisen turvallisuusalan valvonta	
09	02	02				Arpajaiset, rahankeräykset ja rahapelit valvonta ja lupahallinto	
09	02	03				Ilotulituslupien myöntäminen	



09	02	04					Kokoontumislupien myöntäminen	
09	03						Maahanmuutto ja kansainvälinen suojelu	maahanmuuttajien kotouttaminen pääluokassa 05
09	03	00					Maahanmuuttopolitiikka	
09	03	01					Ulkomaalaisten maahantulo ja maassaolo-oikeuden selvittäminen	viisumi- ja oleskelulupahakemusasiat, turvapaikkahakemuksen käsittelystä vastuussa olevan valtion selvittäminen, EU - oleskeluoikeuden toteaminen, muukalaispassi- ja pakolaisen matkustusasiakirjahakemukset sekä käännyttämis- ja maastakarkoittamisasiat
09	03	02					Turvapaikkahakijoiden vastaanotto	
09	03	03					Ihmiskaupan uhrien auttaminen	
09	03	04					Ulkomaalaisten säilöönnotto	
09	04						Pelastus ml suuronnettomuudet ja niiden jälkiselvitys	
09	04	00					Pelastussuunnittelu ja varautuminen	
09	04	01					Onnettomuuksien ennaltaehkäisy	palotarkastukset, pelastusharjoitukset
09	04	02					Sammutus- ja pelastustoiminta	
09	04	03					Suuronnettomuudet ja niiden jälkiselvitys ml turvallisuustutkinta	
09	05						Hätäkeskustoiminta	
09	05	00					Hätäkeskusten operatiivinen ohjaus	
09	05	01					Hätäkeskusten viestintä	
09	06						Väestönsuojelu	
09	07						Rajavalvonta ja -tarkastukset	
09	08						Matkustusasiakirjoihin liittyvä hallinto	
09	08	00					Matkustusasiakirjat ja henkilöiden tunnistamiseen liittyvien asiakirjojen myöntäminen kansalaisille	Ei esim. passit ja virkapassit , huom. ei koske ulkomaalaisia, joiden osalta tehtävät erilaiset ks. Kohta 09 03 01
09	09						Organisaatio-, tila- henkilö- ja tietoturvallisuus	
09	09	00					Organisaatioturvallisuuden suunnittelu, ohjaus valvonta ja kehittäminen	
09	09	01					Henkilöturvallisuus ml turvallisuusselvitykset	
09	09	02					Tilaturvallisuus	

09	09	03					Tietoturvallisuus	ml. Tietoturvallisuussuunnittelu, kansallinen tietoturvallisuusviranomaistoiminta, tietoturvauhat ja loukkaukset jne
09	99						Pääluokan 09 edellä mainittuihin luokkiin kuulumattomat tehtävät	
09	99	99					Pääluokan 09 luokittelematon tehtävä	Käytetään silloin, kun ei voida sijoittaa muihin tehtäväluokkiin esim. tehtävä on niin uusi ettei sitä ole vielä tunnistettu luokituksessa
10							Alueidenkäyttö ja infrastruktuuri	ml. rakennus- ja kaavoitustoiminta
10	00						Alueidenkäyttö ml maankäyttö ja sen suunnittelu	
10	00	00					Valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteet	
10	00	00	00				Alueidenkäyttötavoitteiden ohjaus ja neuvonta	
10	00	00	01				Maapolitiikka ja lunastukset	MkRL:n mukaisesti, sis. KHO:n lausuntopyynnöt lunastuslupavalituksista
10	00	00	02				Alueidenkäytön valvonta ja kantelut	
10	00	01					Yhdyskuntarakenne	
10	00	02					Alueidenkäyttöön liittyvä tutkimus, kehittäminen ja seuranta	
10	00	02	00				Alueidenkäyttöä koskeva tutkimus	
10	00	02	01				Maa- ja kallioperätutkimukset	
10	00	02	02				Meren pohjan tutkimus ja kartoitus sekä siihen liittyvä lupahallinto	
10	00	03					Maankäyttö	
10	00	04					Suoja-alueita koskevat asiat	ml luvat
10	00	05					Kulttuuriympäristön hoito	
10	00	05	00				Rakennussuojelu	ml valitukset
10	00	05	01				Kulttuuriympäristön hoito	
10	00	05	02				Kansalliset kaupunkipuistot	esim. perustaminen, hoito- ja käyttösuunnitelmat jne
10	00	06					Kaavoitus	
10	00	06	00				Kaavoitus ja kartastotyön ohjaus ja valvonta	esim. Maakuntakaavoituksen edistäminen
10	00	06	00	00			Poikkeus kunnalle kaavoittaja koskevasta velvoitteesta	voi koskea kaikkia kaavoitusvelvoitteita sekä yleis- että asemakaavoitusta

10	00	06	01			Maakuntakaavoitus	Seutukaava voimassa maakuntakaavana
10	00	06	02			Yleiskaavoitus	
10	00	06	03			Asemakaavoitus	rakennuskaavat ja rantakaavat (ks. lainmuutos)
10	00	06	04			Katusuunnittelu	vrt. 10 02 04 ja 10 00 06 05 ja 10 04 00
10	00	06	05			Tiesuunnittelu	vrt. 10 02 04 ja 10 00 06 04 ja 10 04 00
10	00	06	06			Kiinteistö- ja tonttijaot	
10	01					Paikkatiedon hallinta ja maanmittaus	
10	01	00				Kiinteistönvaihdanta	sisältää lainhuutojen ja kiinnitysten vahvistamisen, kiinteistökauppojen vahvistamisen ja kiinteistöjen rekisteröintitehtävät
10	01	01				Maanmittaustoimitukset	
10	01	02				Paikkatiedon tuottaminen ja hallinta	kartastotehtävät
10	01	03				Paikka- ja olosuhdetietopalvelut	ylätason osalta olosuhdetietopalvelu osittain luokassa 11 06
10	02					Rakentaminen, kunnossapito ja huolto	myös koerakentaminen, rakennusten sortumisesta yms. onnettomuustutkinta kohtaan 09
10	02	00				Rakennustoimen ohjaus ja kantelut	rakentamismääräykset ja ohjeet 00-luokkaan
10	02	00	00			Rakennustoimen ohjaus koskevat kantelut	
10	02	00	01			Rakennustuotedirektiivin mukaiset ilmoitetut laitokset	
10	02	01				Infrastruktuurin tutkimus, kehittämien ja seuranta	infrastruktuuriin ja erilaisen rakentamiseen liittyvänä
10	02	02				Maa- ja vesirakentaminen ja ylläpito	
10	02	03				Kiinteistöjen rakentaminen, ylläpito ja huolto	
10	02	04				Liikenneväylien rakentaminen, investoinnit ja kunnossapito	vrt. 10 00 06 04 ja 10 00 06 05 ja 10 04 00
10	02	05				Liikenneväylästäöjen suunnittelu, ohjaus ja kehittäminen	ml strateginen suunnittelu, väyläsuunnitelmat, aloitteet, palvelutason nosto
10	02	05	00			Väyläsuunnitelman laadinta	
10	02	05	01			Liikenneväylästäöjen seuranta	
10	02	06				Satamien ja lentokenttien rakentaminen, investoinnit ja kunnossapito ja hallinta	
10	02	07				Energianjakeluverkkojen rakentaminen	Sähkönjakeluverkot, voimansiirtojohdot, maakaasuputket jne.

10	02	07	00			Energian siirtoa koskevat hankkeet	Sähkönjakeluverkot, voimansiirtojohdot, maakaasuputket jne. pl. ympäristövaikutusten arviointi
10	03					Asuminen	
10	03	00				Asuntopolitiikka ja asutorahoitus	
10	03	01				Asumisen tutkimus, kehittäminen ja seuranta	
10	03	02				Asunto-olot ja asuntojen käyttö	
10	03	02	00			Asumisoikeusasunnon käyttö ja asukkaaksi hyväksyminen	
10	03	02	01			Huoneenvuokra-asiat ja asumistuki	
10	03	02	02			Erityisryhmien asuminen	
10	03	02	03			Asumisoikeusasumisen viranomaisvelvoitteista huolehtiminen ml valvonta	Avustukset kirjataan luokkaan 02
10	03	02	04			Vuokra-asuntomarkkinoiden seuranta	
10	03	03				Korjausneuvonta ja -korjausten tuki	
10	04					Tietoliikenneverkot ja niiden hallinta	Tiedonsiirron fyysiset mediat sähkökaapelit, valokuidut, radioaallot jne
10	04	00				Tietoliikenneverkkojen suunnittelu	
10	04	01				Verkkojen seuranta	
10	04	02				Tietoliikenneverkkojen ohjaus ja valvonta	
10	99					Pääloukan 10 edellä mainittuihin luokkiin kuulumattomat tehtävät	
10	99	99				Pääloukan 10 luokittelematon tehtävä	Käytetään silloin, kun ei voida sijoittaa muihin tehtäväluokkiin esim. tehtävä on niin uusi ettei sitä ole vielä tunnistettu luokituksessa
11						Ympäristön- ja luonnonsuojelu sekä luonnonvarat	ml. energia-asiat, ympäristö ja luonnonsuojelu, vesitalous
11	00					Ympäristöasioiden ohjaus, neuvonta, valvonta ja kantelut	valvonta ja kantelut, ympäristövaikutusten arviointi
11	00	00				Ympäristöasioiden ohjaus ja neuvonta	
11	00	01				Ympäristöasioihin liittyvät kanteluiden käsittely	
11	00	02				Ympäristövaikutusten arviointimenettely	

11	00	02	00			Suunnitelmien ja ohjelmien ympäristövaikutusten arviointi	
11	00	02	01			Valtioiden rajat ylittävät ympäristövaikutusten hallinta	
11	00	02	02			Viranomaisyhteistyö ympäristövaikutusten arvioinnissa	
11	01					Kestävän kehityksen edistäminen	
11	01	00				Kestävän kehityksen strategia ja toimenpanon koordinointi	
11	01	00	00			Kestävän kehityksen seuranta, arviointi ja indikaattorit	esim. ympäristömerkinnät
11	01	01				Kestävän kehityksen kansainvälinen strategia- ja politiikka	
11	01	02				Kestävä kulutus ja tuotanto	
11	01	02	00			Ekotehokkuus ja elinkaariajattelu	
11	01	02	00	00		Elinkaariajattelu	
11	01	02	00	01		Materiaalitehokkuus ja ekotehokkuus	
11	02					Ympäristönsuojelu	
11	02	00				Ympäristönsuojelun tutkimus, kehittäminen, ja seuranta	
11	02	01				Ympäristöriskit ja haittojen ehkäisy	
11	02	01	00			Melunhallinta ja torjunta	
11	02	01	01			Jätteet ja jätehuolto	
11	02	01	01	00		Jätepolitiikka ja suunnittelu	
11	02	01	01	01		Jätteiden käsittely	
11	02	01	01	02		Tuottajan vastuu jätehuollosta	
11	02	01	01	03		Jätteiden kansainväliset siirrot	
11	02	01	01	04		Vaaralliset jätteet ja niiden käsittely	
11	02	01	01	05		Yhdyskuntajätehuolto	
11	02	01	01	06		Jätehuollon seuranta ja raportointi	
11	02	01	02			Jätevedet ja jätevesihuolto	
11	02	01	03			Hygienian varmistaminen	
11	02	01	04			Haitalliset aineet ja kemikaalit, riskinhallinta	

11	02	01	05			Öljyn aiheuttamat riskit ja haittojen ehkäisy	
11	02	01	05	00		Öljysuojarahaston käyttö ja öljyvahinkojen ehkäisy ja korjaus	
11	02	01	06			Bio- ja geeniteknikan viranomaistehtävät	ml valvonta
11	02	01	07			Säteily- ja ydinturvallisuudesta huolehtiminen	
11	02	01	07	00		Säteilyn käytön valvonta	kohde ympäristö tai ihminen
11	02	01	08			Pilaantuneiden alueiden riskienhallinta	Saastuneiden maa-alueiden käsittely
11	02	01	09			Ennalta luokittelemattomat ympäristöriskit ja haittojen ehkäisy	
11	02	02				Maaseudun ympäristönsuojelu	
11	02	03				Ympäristötyöt ja yhteistyö	
11	03					Luonnonsuojelu	
11	03	00				Luonnonsuojelusuunnittelu ja ohjaus	
11	03	01				Luonnonsuojelun tutkimus, kehittäminen ja seuranta	
11	03	02				Luontotyyppien ja lajien suojelu	alaluokkina metsät, suot, sisävedet, meret, perinnebiotoopit, geologiset muodostumat ja maanperänsuojelu, eläin- ja kasvilajien suojelu ja hoito alaluokkana uhanalaiset lajit
11	03	03				Luonnonsuojeluohjelmat ja niiden toteuttaminen	
11	03	03	00			Hankintastrategiat ja varojen asettaminen	
11	03	03	01			Maanhankinta luonnonsuojeluohjelmien toteuttamiseen	
11	03	03	02			Valtionperinnöt luonnonsuojeluohjelmien toteuttamiseen	
11	03	03	03			Maa-alueiden lunastaminen luonnonsuojelulain nojalla	
11	03	03	04			Yksityisten suojelualueiden vahvistaminen ja muu niihin liittyvä viranomaistoimi	Luonnonsuojelulain 24 §
11	03	03	05			Luonnonsuojelulain mukaiset rahoitukset	
11	03	03	06			Kiinteistöjen ja vaihto-omaisuuden hallinta ja hoito	
11	03	03	07			Natura 2000-verkosta koskevat erityissäännökset	Luonnonsuojelulain 10 luku, 65 ja 66 §

11	03	04				Luonnonsuojelualueiden hoito ja käyttö	
11	03	05				Luonnon virkistyskäyttö	
11	03	06				Maiseman suojelu	kansallismaiseman, maailman perintökohteet,
11	04					Energian tuotantoon, huoltoon ja jakeluun liittyvät viranomaistehtävät	
11	04	01				Energiahuolto	
11	04	02				Energiatuotanto ja turvallisuus	
11	04	02	00			Ydinvoimalla ja maakaasulla tuotettuun energiaan liittyvät viranomaistehtävät	
11	04	02	00	00		Ydinvoimalaitosten suunnittelu- ja valvonta, energiatalouden varautuminen	
11	04	02	00	01		Ydinenergian käyttö	
11	04	02	00	02		Ydinmateriaalivalvonta	
11	04	02	00	03		Ydinjätehuolto	ml ydinjätehuoltorahasto VYR
11	04	02	01			Uusiutuvan energia ja sen tuotannon edistäminen	energiatehokkuus
11	04	02	02			Bioenergian tuotannon edistäminen	peltobiomassa, biopolttonesteet, biokaasu
11	04	02	03			Jätteiden hyödyntäminen energiatuotannossa	
11	04	03				Energiantuotannon turvallisuuden valvonta	muut kuin ydinenergiaa koskevat
11	04	04				Sähköturvallisuus	
11	04	05				Energiamarkkinat	
11	04	05	00			Energiamarkkinoiden säätely	
11	04	06				Energian säästö	
11	05					Luonnonvarojen kestävä käyttö ja ekosysteemipalvelut	Vesi- ja muut luonnon varat ja niiden hyödyntäminen ja kestävä käyttö
11	05	01				Vesitalous, vesivarojen suojelu, hoito ja kestävä käyttö	
11	05	01	00			Hydrologia ja pohjavedet	
11	05	01	01			Valtakunnallinen vesiensuojelu ja vesienhoito	
11	05	01	02			Teollisuuden ja yhdyskuntien vesiensuojelu	
11	05	01	03			Pinta- ja pohjavedet, suojelu ja kunnostus	
11	05	01	04			Meriensuojelu	Kansallinen ja kansainvälinen meriensuojelu tarvittaessa eri alaluokissa

11	05	02					Kallion ja maaperän rikkauksien kestävä käyttö	Tasolle 4 tarvittaessa: turve, mineraalit, kaivosasiat jne., mineraali ja maa-ainekset
11	05	03					Soiden ja turvevarojen kestävä käyttö	
11	05	04					Metsien kestävä käyttö	
11	06						Ilmansuojelu ja ilmastoasiat	
11	06	00					Ilmakehän seuranta	
11	06	01					Ilmakehän tutkimus	
11	06	02					Säähavainnot	
11	06	03					Mittaukset	
11	06	04					Sääpalvelutoiminta	
11	06	05					Ilmastonmuutosta ehkäisevät toimenpiteet	
11	06	05	00				Ilmastonmuutoksen torjunta	
11	06	06					Ilmastonmuutokseen sopeutuminen	
11	06	06	00				Kioton mekanismit	sisältyy osin päästökauppaan, mutta prosessillisten ominaispiirteiden vuoksi erotettu toistaiseksi omaksi luokakseen
11	06	06	01				Päästökauppa ja päästöoikeudet	
11	99						Pääloukan 11 edellä mainittuihin luokkiin kuulumattomat tehtävät	
11	99	99					Pääloukan 11 luokittelematon tehtävä	Käytetään silloin, kun ei voida sijoittaa muihin tehtäväluokkiin esim. tehtävä on niin uusi ettei sitä ole vielä tunnistettu luokituksessa
12							Opetus, tutkimus ja kulttuuri	ml virkistys- ja urheilu sekä uskonnollinen ja aatteellinen toiminta
12	00						Opetus	ml järjestäminen, ohjaus, valvonta ja kehittäminen sekä oppilasasiat,
12	00	00					Koulutuksen suunnittelu, ohjaus, valvonta ja kehittäminen	
12	00	01					Opetuksen järjestäminen	
12	00	02					Esi- ja alemman perusasteen koulutus	
12	00	03					Ylemmän perusasteen ja keskiasteen koulutus	
12	00	04					Keskiasteen jälkeinen, ei korkea-asteen koulutus	



12	00	05					Korkea-asteen koulutus	
12	00	06					Erylistutkintoihin johtava koulutus	esim. ajo-opetus, laivurikurssit, yms koulutusasteisiin kuulumaton koulutus
12	00	07					Tutkintoon johtamaton koulutus	esim. lyhyet kurssit
12	00	08					Osaamisen todentaminen	koulutuksen tukipalvelut opiskelijoille
12	00	08	00				Ammattihenkilöiden laillistukset ja toimiluvat	esim. terveydenhuollon ammattihenkilöt, merenkulkututkinnot, oikeudet toimia erityisosaamista vaativissa tehtävissä
12	01						Tiede, tutkimus ja kehittäminen	asiantuntijatoiminta, asiantuntija-apu siihen kohtaan missä asiantuntija-apua käytetään,
12	01	00					Tutkimus- ja kehittämistoiminnan ohjaus	
12	01	01					Tutkimus ja tuotekehitys	mm. tutkimustoiminta, koetoiminta, tutkimuslaboratoriot toiminta, tuotekehitys
12	01	02					Innovaatiopolitiikka	
12	02						Kulttuurin ja taiteen edistäminen	
12	03						Tunnusten käyttö ja heraldiikka	
12	03	00					Valtion viralliset heraldiset tunnukset ja arvonimet niiden hallinnointi ja käyttö	Suomen lippu ja vaakuna, liputus, käyttöluvat, kuvaukset ja vahvistaminen
12	03	01					Virikapuvut ja niiden käyttö	virikapuku heraldisena esineenä: virkapukujen heraldisen ulkoasun määrittely (väri, malli, merkit, käytösäännöstö ml säännöstön tulkinta esim. käyttöluvat)
12	03	02					Kunnia ja ansiomerkit, myöntäminen ja käyttö	myöntöprosessi ja käyttöoikeudet: Kunnianosoitukset, mitalit: sotilasansiomitalit, poliisin ansioristit, väestönsuojelun ansiomitalit, paloristit, hengenpelastusmitalit kuntaliiton mitalit yms. yleiset mitalit, joita voidaan myöntää kaikille työsuhteesta riippumatta
12	03	02	00			*	Suomen Valkoisen Ruusun ritarikunnan (SVR) ja Suomen Leijonan ritarikunnan (SL) kunniamerkkien myöntäminen	
12	03	03					Edellisiin tehtäväluokkiin kuulumattomat heraldiset tunnukset sekä niiden käyttö	tunnuskuvat, sinetit ja leimat mm. heraldiikkaan kuuluvat valvonta ja muut viranomaistehtävät

12	03	04					Arvonimet ja niiden myöntäminen	esim. puutarhaneuvos, yliarkkitehti, ylläpidonmestari yms. arvonimien myöntäminen ja siihen liittyvä hallinto
12	04						Tekijänoikeudet	
12	05						Kulttuuriperinnön suojelu ja säilyttäminen	
12	05	00					Museotoiminta	
12	05	01					Kirjastotoiminta	
12	05	02					Kulttuuriomaisuuden valvonta	
12	06						Nuorisotyö	
12	07						Virkistys- ja urheilutoiminta	
12	07	00					Liikuntakasvatus	
12	07	01					Kilpailu-urheilutoiminta	
12	07	02					Kuntourheilutoiminta	
12	08						Uskonnollisten ja aatteellisten yhteisöjen toiminta	uskonnollisten ja aatteellisten yhteisöjen tukeminen ja toimintaedellytysten varmistaminen, tarvittaessa myös toimintaan liittyvät tehtävät
12	99						Pääloukan 12 edellä mainittuihin luokkiin kuulumattomat tehtävät	
12	99	99					Pääloukan 12 luokittelematon tehtävä	Käytetään silloin, kun ei voida sijoittaa muihin tehtäväluokkiin esim. tehtävä on niin uusi ettei sitä ole vielä tunnistettu luokituksessa
13							Työ ja elinkeinot	elinkeinoelämään liittyvät asiat, yritys- ja elinkeinotoiminta-, kuluttaja- ja kilpailuasiat sekä markkinat
13	00						Elinkeino- ja työvoima-asioiden ohjaus, valvonta ja kehittäminen	
13	00	00					Elinkeino- ja työvoimapolitiikka	
13	01						Liike-elämä ja markkinat ml. kilpailu	
13	01	00					Yhteistyö ja yritystoiminnan tukeminen	
13	01	01					Yritykset ja yritystoiminta	mm. valvonta ja rekisteröinti, rakennemuutokset ml sähköiset markkinat ja niiden viranomaisvalvonta

13	02					Maaseutuelinkeinot ja maaseudun kehittäminen	Alaluokkien suuren määrän vuoksi suurimman maaseutuelinkeinot on nostettu tämän luokan kanssa samalle tasolle, tähän 13 02 luokkaan alaluokiksi muihin luokkiin sopimattomat maaseutuelinkeinot (mehiläiset yms.)
13	03					Maatalouselinkeino ja elintarviketuotanto	
13	03	00				Kotieläintuotanto	
13	03	01				Kasvintuotanto	sisältää myös kasvinterveys- ja siementarkastukset yms.
13	04					Metsätalouselinkeino	
13	04	00				Puun tuotanto	
13	04	01				Metsän jalostus	
13	05					Kala- riista ja porotalouselinkeinot	
13	05	00				Metsästys ja kalastus elinkeinot	
13	05	01				Luontaiselinkeino ja poronhoitoelinkeino	
13	06					Matkailuelinkeino	
13	06	00				Luontomatkat	
13	06	01				Kulttuurimatkat	
13	07					Majoitus- ja ravitsemiselinkeino	
13	08					Alkoholielinkeino	
13	09					Teollisuus- ja palvelutuotanto	tähän luokkaan ei kuulu erikseen tehtäväluokassa mainitut palveluelinkeinot kuten matkailu- ja majoitus- ja ravitsemiselinkeino
13	10					Työvoima ja työllisyyden turvaaminen	
13	10	00				Työvoimapalvelujen suunnittelu, ohjaus, valvonta ja kehittäminen	
13	10	01				Työnantajapalvelut	
13	10	02				Työvoimapalvelu	sosiaalinen tukeminen kohdassa 05 03 18, työllistämisen toimenpiteet ja työvoiman välittäminen luokassa 13
13	11					Kuluttajapolitiikka	Palveluiden järjestäminen, aukioloajat
13	11	00				Kuluttajansuoja	
13	11	00	00			Kuluttajaneuvonta	

13	99					Pääluokan 13 edellä mainittuihin luokkiin kuulumattomat tehtävät	
13	99	99				Pääluokan 13 luokittelematon tehtävä	Käytetään silloin, kun ei voida sijoittaa muihin tehtäväluokkiin esim. tehtävä on niin uusi ettei sitä ole vielä tunnistettu luokituksessa
14						Ulko- ja turvallisuuspolitiikka, kansainväliset asiat	kansainvälinen turvallisuus, ulkosuhteet, kaupallis-taloudelliset suhteet kansainvälinen kriisinhallinta ja matkustusasiakirjoihin liittyvä hallinto
14	00					Ulko- ja turvallisuuspolitiikka	
14	00	00				Kansainvälinen yhteistyö ja kansainväliset suhteet	tehtäväluokkaa voidaan käyttää organisaatiotasosta riipumatta
14	00	00	00			Kansainvälisten velvoitteiden yhteensovittaminen	
14	00	00	00	00		Suomen kannan muodostaminen	
14	00	00	00	01		Suomen edustaminen Suomea EU:n jäsenenä koskevissa valvontamenettelyissä	
14	00	00	00	02		Suomen edustaminen kansainvälissä tehtävissä	Ei koske siviili- ja sotilaskriisinhallintaa
14	00	01				Viranomaispalvelut ulkomailla	konsulipalvelut, suomalaisten etujen ja oikeuksien valvominen ulkomailla
14	00	02				Kansainvälinen kriisinhallinta ja rauhanturvaamistoiminta	
14	00	02	00			Rauhanturvaaminen ja kriisinhallinta yleistä	
14	00	02	01			Rauhanturvaamispolitiikka	YK:n ja muiden kansainvälisten järjestöjen toiminta ja politiikka
14	00	02	02			Kriisinhallintapolitiikka	
14	00	02	03			Siviilikriisinhallinta	
14	00	02	04			Sotilaallinen kriisinhallinta	
14	00	02	04	00		Operaatiot: Kriisinhallinta- ja rauhanturvajoukot ja niiden toiminta	YK, EU, NATO, AU tässä kohdassa myös sotilastarkkailijatoiminta
14	00	02	05			Rauhanvälitys	
14	00	03				Yhteinen varautuminen poikkeusoloihin ja häiriötilanteisiin	esim. harjoitustoiminta

14	00	03	00				Huoltovarmuuden kehittäminen ja huoltovarmuuden turvaaminen	
14	00	03	01				Turva- ja velvoitevarastointi	energia ja huoltovarmuuden kannalta strategisesti tärkeät tuotteet
14	00	04	02				Siviilipalvelusjärjestelmä ja sen hyödyntäminen osana yhteiskunnan varautumista	Siviilipalvelusmiesten käyttäminen työvoimana organisaatiossa pääluokassa 02
14	01						Kauppapolitiikka ja kaupallis-taloudelliset suhteet	
14	02						Kehityspolitiikka ja kehitysyhteistyö	
14	99						Pääluokan 14 edellä mainittuihin luokkiin kuulumattomat tehtävät	
14	99	99					Pääluokan 14 luokittelematon tehtävä	Käytetään silloin, kun ei voida sijoittaa muihin tehtäväluokkiin esim. tehtävä on niin uusi ettei sitä ole vielä tunnistettu luokituksessa
15							Maanpuolustus	kokonaismaanpuolustuksen yhteensovittaminen ja sotilaallinen maanpuolustus, vapaaehtoinen maanpuolustustyö, alueellisen koskemattomuuden valvonta ja turvaaminen
15	00						Sotilaallisen maanpuolustuksen suunnittelu	
15	01						Suorituskyvyn rakentaminen ja ylläpito	
15	01	00					Asevelvollisuusasiat	
15	01	01					Asevelvollisten koulutus	
15	02						Suorituskyvyn käyttö	
15	02	00					Alueellisen koskemattomuuden valvonta	
15	99						Pääluokan 15 edellä mainittuihin luokkiin kuulumattomat tehtävät	
15	99	99					Pääluokan 15 luokittelematon tehtävä	Käytetään silloin, kun ei voida sijoittaa muihin tehtäväluokkiin esim. tehtävä on niin uusi ettei sitä ole vielä tunnistettu luokituksessa





